

servicehandbuch

ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN Veranstaltungsort: So finden Sie uns.

Ihre Ansprechpartner: Wir beraten Sie kompetent. **Anlieferung, Auf- und Abbau:** Damit alles reibungslos funktioniert.



Online-Bestellungen für Zusatzausstattung bis 22.09.2014 über www.deutscher-schmerzkongress2014.de.



Deutscher Schmerzkongress 2014

22. – 25. Oktober 2014

CCH – Congress Center Hamburg

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Hamburg benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.*

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

*Änderungen bleiben vorbehalten.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Inhalt

01 Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung	4
02 Ansprechpartner	6
03 Anfahrt zum Veranstaltungsort	8
04 Information zu Anlieferung und Aufbau	12
05 Standinformationen von A – Z	14
06 Gastronomische Betreuung	22
07 Haftungsausschluss	22

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

■ Veranstaltungsort

CCH – Congress Center Hamburg
Am Dammtor / Marseiller Str.
20355 Hamburg
T: +49 (0) 40 / 35 690
info@cch.de
www.cch.de

■ Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau

Dienstag, 21.10.2014	07:00 – 22:00 Uhr
Mittwoch, 22.10.2014	07:00 – 18:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr entladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Aufbau im Haus gestattet.

**Bitte beachten
Sie: Entladen ist
nur bis 22.00 Uhr
gestattet!**

■ Öffnungszeiten der Ausstellung

Mittwoch, 22.10.2014	18:30 – 22:00 Uhr Get Together
Donnerstag, 23.10.2014	08:30 – 18:00 Uhr
Freitag, 24.10.2014	08:30 – 18:00 Uhr
Samstag, 25.10.2014	08:00 – 12:00 Uhr

Am Mittwoch, 22. Oktober 2014, wird ab 19:30 Uhr ein Abend der Industrie – das „**Get Together**“ – inklusive Ausstellungseröffnung in der Industrieausstellung stattfinden. Wir würden uns freuen, wenn hierzu bereits alle Stände besetzt wären. Sollten Sie ein Cateringangebot an Ihrem Stand planen, würden wir dies selbstverständlich begrüßen. Bitte sprechen Sie Ihr gewünschtes Angebot entsprechend mit dem Caterer des Congress Center Hamburg ab. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 22.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ **Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau**

Samstag, 25.10.2014

12:00 – 22:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr geladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Abbau im Haus gestattet.

**Bitte beachten
Sie: Laden ist
nur bis 22.00 Uhr
gestattet!**

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

02 | Ansprechpartner

■ Veranstalter

Deutsche Schmerzgesellschaft e.V.

Präsident:

Prof. Dr. med. Dr. rer. nat. Thomas R. Tölle

Klinik für Neurologie

Technische Universität München

Bundesgeschäftsstelle

Geschäftsführer: Thomas Isenberg

Alt-Moabit 101 b

10559 Berlin

Telefon: 030 / 39 40 96 89 - 0

info@dgss.org

www.dgss.org

Deutsche Migräne- und Kopfschmerzgesellschaft e.V.

Präsident:

Prof. Dr. med. Andreas Straube

Klinikum Großhadern

Neurologische Klinik der Universität München

Marchioninstr. 15

83177 München

dmkg@med.uni-muenchen.de

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Kongressagentur

m:con – mannheim:congress GmbH

Rosengartenplatz 2

68161 Mannheim

Deutschland

www.rosengarten-mannheim.de

Projektleitung

Iris Merkel

T: +49 (0) 621 / 41 06 -138

F: +49 (0) 621 / 41 06 80 -138

iris.merkel@mcon-mannheim.de

Ausstellerausweise

Manon Waas

T: +49 (0) 621 / 41 06 -102

F: +49 (0) 621 / 41 06 80 -102

manon.waas@mcon-mannheim.de

Exhibition Services & Sponsoring

Saskia Craß

T: +49 (0) 621 / 41 06 -118

F: +49 (0) 621 / 41 06 80 -118

saskia.crass@mcon-mannheim.de

Symposien

Alexander Feuerstein

T: +49 (0) 621 / 41 06 -291

F: +49 (0) 621 / 41 06 80 -291

alexander.feuerstein@mcon-mannheim.de

03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort

■ Anfahrt über die Autobahn

A23 aus Richtung Nord-West: Am Dreieck HH-Nord auf die A7 Richtung Bremen, dann Ausfahrt HH-Volkspark

A7 aus Richtung Norden: Ausfahrt HH-Volkspark

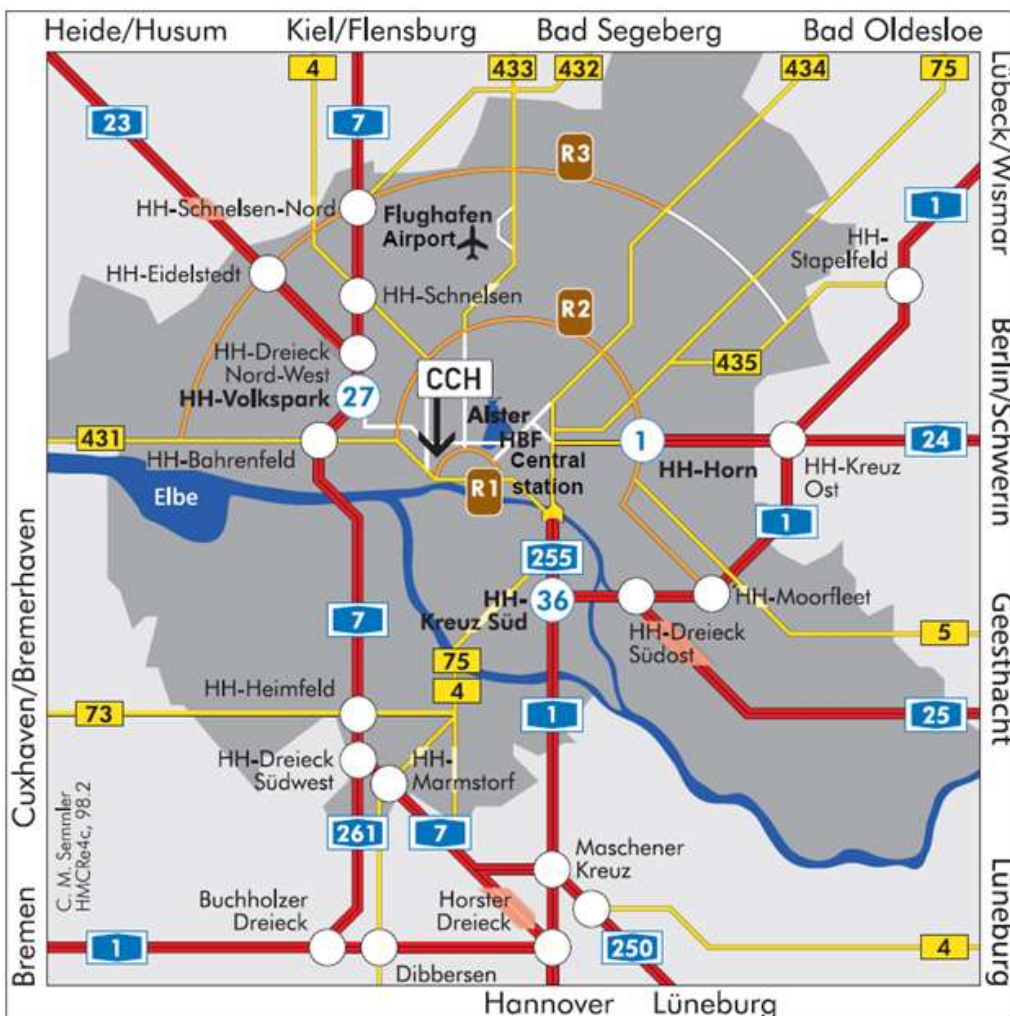
A1 aus Richtung Nord-Ost : Am Kreuz HH-Ost auf die A24 Richtung HH-Centrum, dann Ausfahrt HH-Horn

A24 aus Richtung Ost : Ausfahrt HH-Horn

A250 / A255 aus Richtung Südost: Richtung neue Elbbrücken, dann Richtung HH-Centrum

A7 aus Richtung Süd: Am Horster Dreieck auf die A1, Richtung neue Elbbrücken / HH-Centrum

A1 aus Richtung Südwest: Am Buchholzer Dreieck Richtung Flensburg, dann auf A7 Ausfahrt HH-Volkspark



servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Anfahrt über die Innenstadt



■ Zufahrt / Anlieferung / Be- und Entladen zu Saal 3, CCH über Tiergartenstraße 2, Eingang D+E

Zufahrt / Anlieferung
Tiergartenstraße 2

Eingang D+E



servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ **Parken Pkw**



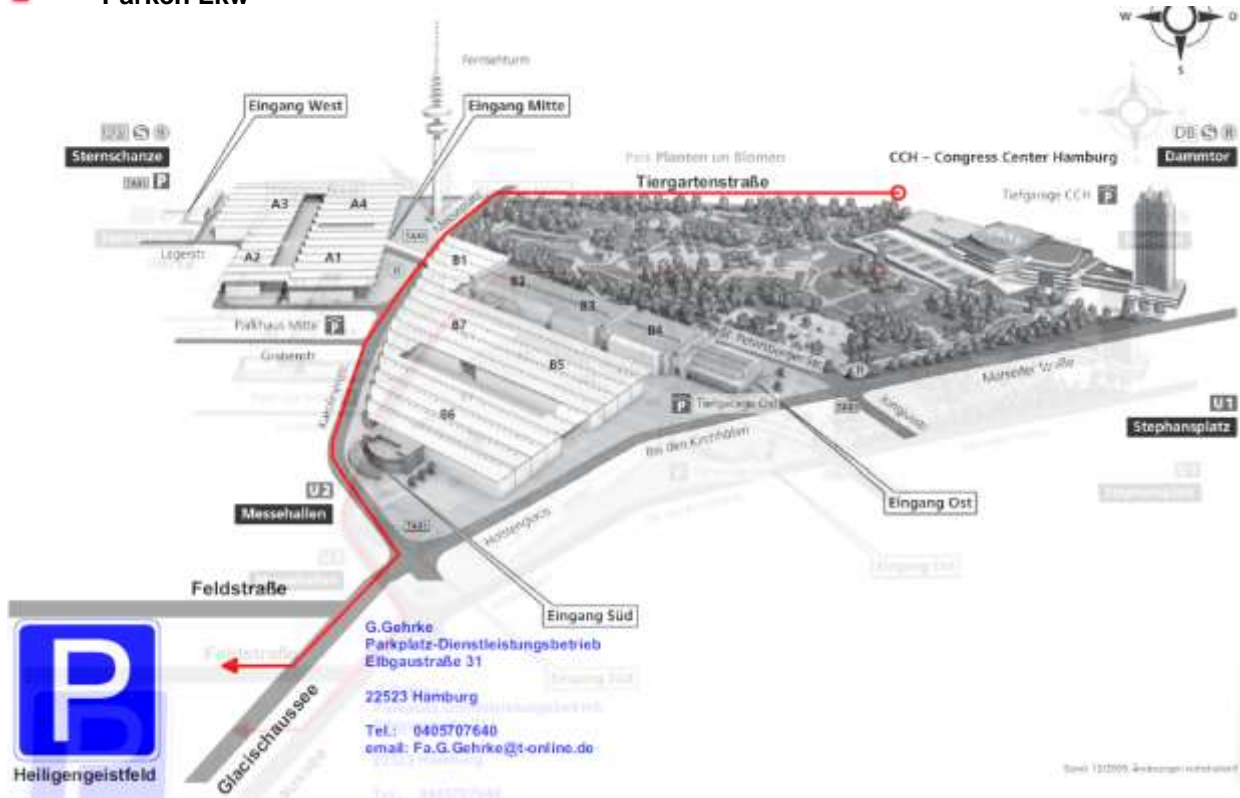
Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Hamburg ist nicht zulässig.

Parkplatz / Garage	Preis	Kapazität
Tiefgarage CCH / Messe	Stundenweise Berechnung, Höchstsatz abhängig von Veranstaltung auf dem Messegelände	900 Plätze
Tiefgarage Messe / B-Gelände (Bei den Kirchhöfen, Einfahrt B5)	Stundenweise Berechnung, ja nach Veranstaltung der Hamburg Messe unterschiedliche Stundenpreise und Höchstsätze	880 Plätze

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Parken Lkw



Lkw können kostenpflichtig auf dem Parkplatz am Heiligenfeld geparkt werden.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

04 | Information zu Anlieferung und Aufbau

■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbautagen erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbautagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über KN Expo Service (Adresse siehe Einlagerung, Seite 13) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurück geschickt. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

Congress Center Hamburg

Deutscher Schmerzkongress 2014

Firmenname

Name Ihres Ansprechpartners vor Ort

Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort

Stand-Nr.

Tiergartenstr. 2, Eingang A

20355 Hamburg

Deutschland

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Das Congress Center Hamburg und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: **jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

Das Congress Center Hamburg und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Be- und Entladen auf dem Gelände des Congress Center Hamburg

Die Anfahrt zu den Ladezonen des CCH erfolgt über die Schranke in der Tiergartenstraße (Sackgasse).

Anlieferungen zum Saal 3 können ausschließlich über Tore D + E und nur während der Auf- und Abbauphasen erfolgen. Die Lieferfahrzeuge können nach Anmeldung am Tor befristet auf das Gelände einfahren. Alle Lieferfahrzeuge sind schnellstens zu be- und entladen und wieder vom Gelände zu entfernen.

PKW sind grundsätzlich in den Tiefgaragen abzustellen.

Den Anweisungen des Auf- und Abbaupersonals des CCH ist unbedingt Folge zu leisten.

Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Hamburg keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

■ Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Hamburg ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über KN Expo Service abwickeln:

KN Expo Service

Kühne + Nagel (AG & Co.) KG

Marc Dueball

Messeplatz 1

20357 Hamburg

T: +49 40 30 333 2812

F: +49 40 30 333 2828

exposervice.hamburg@kuehne-nagel.com

**Die Ladezonen sind
sofort nach dem Be-
und Entladen
wieder zu
verlassen!
Zufahrten für die
Feuerwehr müssen
freigehalten werden.**

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

05 | Standinformationen von A – Z

Für alle ins Congress Center Hamburg eingebrachten Ausstellungs-stände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung zu beachten!

■ Abhängungen

Abhängungen sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsorganisation möglich.

■ Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

■ Ausstellerausweise

Ausstellerausweise können online über www.deutscher-schmerzkongress2014.de bis zum **22.09.2014** bestellt werden.

Ausstellerausweise berechtigen nicht zum Zutritt in die Vorträge!

■ Bauhöhe

Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Darüber hinaus gehende Standbauhöhen müssen vorher mit dem Veranstalter abgestimmt und genehmigt werden.

Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

Generell ist eine maximale Standbodenhöhe von 2,50 cm zulässig. Darüber hinausgehende Bodenhöhen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsleitung und müssen durch Schrägkanten abgeschlossen werden.

Bitte verwenden Sie hierzu das Formular im Anhang. Der Standbaugenehmigung muss eine bemaßte Grundrisskizze sowie ein bemaßter Höhenschnitt

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

beiliegen. Nur vollständig eingereichte Standbaugenehmigungen werden zum Genehmigungsverfahren zugelassen!

■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Hamburg reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Hamburg, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

■ Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über www.deutscher-schmerzkongress2014.de bis zum **22.09.2014** vornehmen.

Nachbestellungen können nur noch eingeschränkt vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

**Bestellungen von
Zusatzausstattungen
ausschließlich
online!**

■ Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con, des Veranstalters und des CCH keine Haftung übernommen.

Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.

■ Bodenbelag

Der Bodenbelag im Foyer und in Saal 3 besteht aus einem hellen Holzboden. Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

**Bei Verlegung von
Böden mit doppel-
seitigem Klebeband
ist auf rückstands-
lose Beseitigung
beim Abbau zu
achten.**

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Hamburg vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern. Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von Mitarbeiter der m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen.

Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich

Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen.

Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller.

Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen werden.

■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Hamburg zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Hamburg keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über KN Expo Service (Adresse siehe Einlagerung, Seite 13) abwickeln.

Die Nutzung von Gabelstaplern innerhalb des Congress Center Hamburg ist nicht gestattet.

■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Glas- und Acrylglasbau

Für Aufbauten darf nur Sicherheitsglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen entweder abgerundet oder so bearbeitet werden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

■ Infocounter für Aussteller

Während des Aufbaus und der Veranstaltung wird am Tagungscounter ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

■ Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Aussteller eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich.

Bestellungen der Internetanschlüsse und des EDV-Equipments können ausschließlich online vorgenommen werden.

Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

■ Kongressgutscheine

Es besteht die Möglichkeit, im Vorfeld der Veranstaltung Kongressgutscheine an Ihre Kunden zu verteilen. Die Gestaltung der Kongressgutscheine können Sie selbst übernehmen. Wir dürfen Sie bitten, vorab einen Entwurf zur Genehmigung an die m:con Teilnehmerregistrierung, Frau Manon Waas, E-Mail:

manon.waas@mcon-mannheim.de zu schicken. Die Abrechnung erfolgt nach Anzahl der eingetauschten Gutscheine.

■ Kraftfahrzeuge

Die Ausstellung von Kraftfahrzeugen muss grundsätzlich von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden. Kraftfahrzeuge mit Verbrennungsmotor dürfen im Congress Center Hamburg nur ausgestellt werden, wenn der Tank des

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Fahrzeuges bis auf 5 Liter Restbenzin entleert und mit Stickstoff aufgefüllt ist und außerdem die Batterie abgeklemmt wurde.

■ Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren

Die Lagerung von Informationsmaterial ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugeteilten Standfläche ist nicht gestattet.

■ Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Hamburg und auf dem Außengelände des Congress Center Hamburg darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Abtransport und Einlagerung können Sie über KN Expo Service (Adresse siehe Einlagerung, Seite 13) abwickeln.

■ Messebauer

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller unbedingt und rechtzeitig an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten.

Das Servicehandbuch (in Deutsch und in Englisch) steht Ihnen jederzeit online unter www.deutscher-schmerzkongress2014.de zur Verfügung.

Das Service-
handbuch steht
online zur
Verfügung!

■ Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Center Hamburg anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.

■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Center Hamburg zu jeder Zeit strikt untersagt.

Es gilt absolutes
Rauchverbot im
gesamten Gebäude
des Congress Center
Hamburg!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ **Standaufbau**

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig. Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m:con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es muss mindestens 0,5 m Sicherheitsabstand zu den Deckensprinklern eingehalten werden.

Die Ausstellungsorganisation behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

■ **Standüberdachungen**

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

■ **Technische Richtlinien CCH**

Bitte beachten Sie auch die technischen Richtlinien des Congress Center Hamburg:

<http://www.cch.de/download/vertragsanlagen/>

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ **Versicherung**

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

■ **Werbung**

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Die Verteilung und Auslage von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nur durch unseren konzessionierten Servicepartner Dr. Wilhelmus zulässig. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an:

Dr. Wilhelmus GmbH

Herr Wilhelmus

T: + 49 (0) 2204 / 66272

F: + 49 (0) 2204 / 22747

info@dr-wilhelmus.de

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

06 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Center Hamburg:

Stockheim Catering Hamburg GmbH

Christiane Krohn

Tiergartenstr. 2

20355 Hamburg

Deutschland

Telefon: +49 (0)40 / 35 69 31 16

christiane.krohn@stockheim.de

Gerne können Sie Ihr Standcatering auch direkt über den **Online-Shop** buchen:

<http://www.standcatering-hamburg.de/>

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über diesen konzessionierten Gastronomen erfolgen darf. Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Die Stockheim Catering Hamburg GmbH kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Diese wird je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

07 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Congress Center Hamburg keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann ausschließlich online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

**Für Gegenstände,
die in das Haus
eingebracht werden,
wird seitens m:con
und des Veran-
stalters keine
Haftung
übernommen.**